

# Forretningsbetingelser for Hundested Havn

Hundested Havn  
Nordre Beddingsvej 24  
3390 Hundested

Tlf.: 4793 7234  
e-mail: [mail@hundestedhavn.dk](mailto:mail@hundestedhavn.dk)

# Indholdsfortegnelse

## Havneinfo

Kontakt	side 03
Administration	side 03
Faciliteter i Hundested Havn	side 03
Arbejdstid	side 03
International standard	side 04
Sikringsområder	side 04
Betalingsoplysninger	side 04

## Skibs- og vareafgift

### 1. Skibsafgift

1.1. Beregningsgrundlag	side 05
1.2. Fritagelser	side 06

### 2. Vareafgift

2.1. Beregningsgrundlag	side 07
2.2. Fritagelser	side 08
2.3. Færger	side 08

## Leje af arealer og bygninger

1. Pladsleje for gods	side 09
2. Pladsleje for containere og trailere m.v.	side 09
3. Langtidsleje af arealer	side 09
4. Midlertidig leje af pakhuse	side 09
5. Ansvar	side 10

## Affaldshåndtering m.m.

1. Modtagning af skibsaffald m.m.	side 10
2. Olie- og kemikalieaffald	side 11
3. Maskinslop	side 11
4. Kloak- og badespildevand	side 11
5. Dagrenovation	side 11
6. Sygehusaffald	side 11
7. Lastrester i henhold til Marpolkonventionen	side 11
8. Bestilling	side 12
9. Betaling	side 12
10. Skibe, der er fritaget for skibsafgift	side 12
11. Ansvar	side 12
12. Klageadgang	side 12

## Levering af el

1. Bestilling og afmelding af el	side 13
2. Takster og betaling	side 13
3. Ansvar	side 13

## Entrepriseopgaver

1. Trosseføring	side 14
2. Bugserbåd	side 14

Rengøring af kajarealer	side 15
Ansvar og ansvarsbegrænsning	side 15



# Generel information

## Havneinfo

### Kontakt

Hundested Havn  
Nordre Beddingsvej 24  
3390 Hundested

Telfon: 47937234  
e-mail: mail@hundestedhavn.dk  
CVR-nr: 67578511

### Administration

Havnefoged Søren Brink  
sba@hundestedhavn.dk

Marie Kunstek  
marie@hundestedhavn.dk

Søren Nielsen  
sn@hundestedhavn.dk

### Faciliteter Hundested Havn

Areal: 150.000 m<sup>2</sup>  
Kajlængde: 1400 m  
Vanddybde: op til 8,2 m  
Færgelejer: 4  
Ro-Ro lejer: 3  
Kraner: op til 120 ton i 23 m  
Containertruck: max. 42 ton  
Trucks: max. 28 ton  
Pakhuse: 13.500 m<sup>2</sup>  
El-udtag  
Ferskvand ved alle kajer

### Arbejdstid

Normal arbejdstid:  
Mandag til torsdag 07.00 -15.30 og fredag 07.00 -12.00.  
Kontor:  
Man- til onsdag 09.00 – 14.00, torsdag 09.00 -16.00 og fredag 09.00 -12.00.

### International standard

Hundested Havn er sikret efter de regler, som Den Internationale Maritime Organisation (IMO) under FN har udarbejdet.

### Sikringsområder

- Havnekontoret
- Trafikhavnen

Der er opsat hegn omkring trafikhavnen. Centrale dele af havnen videoovervåges døgnet rundt. Alle som færdes indenfor ISPS området skal bære synligt ID-kort. Andre områder sikres efter behov med flytbart hegn.

### Betaling

Bankforbindelse: Sparekassen Sjælland-Fyn A/S  
Reg.no.: 0553  
Konto:0000330090  
IBAN: DK9705530000330090  
Swift code: SWESDK22

Betalingsbetingelser: Netto kontant



# Afgifter

Takster og priser i Takstbladet, som er gældende for aktiviteter på, til og fra Hundested Havn, skal betragtes som gældende, medmindre andet er aftalt med Hundested Havn. Der tages dog forbehold for prisændringer efter udgivelsen af Takstbladet.

Takster og priser for aktiviteter og aftaler fremgår af Takstbladet.

Alle priser er eksklusiv moms.

Det påhviler brugere af havnen, dvs. kaptajnen eller skibets agent at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter, samt efter anmodning fra havnens personale, at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Inden et skib afsejler, uanset om skibet har lastet, losset eller blot henligget i havnen, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret Hundested Havn.

## 1. Skibsafgift

### 1.1. Beregningsgrundlag

### 1.2. Fritagelser

Af alle skibe, fartøjer og flydende materiel, der anløber Hundested Havn med henblik på omsætning af gods, betales en afgift (skibsafgift) for henliggen ved kajlanlæggene.

Skibsafgiften påhviler skibets ejer eller dets operatør.

For aktuelle priser henvises til Takstbladet.

### 1.1. Beregningsgrundlag

Skibsafgiften beregnes af skibets samlede bruttotonnage BT enten pr. anløb eller pr. måned.

Et skib, fartøj eller andet flydende materiel anses for at henligge i havnen fra ankomstdagen.

Skibsafgiften dækker skibets henliggen i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Henligger skibet i mere end 7 dage, betales ny skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode på 7 dage.

Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele eller dele af den måned, afgiften omfatter. Månedsafgift kan ikke aftales med tilbagevirkende kraft. Anmodning om månedsafgift skal afgives før den pågældende måneds start, og afregnes ligeledes forud.

## 1.2. Fritagelser

- a) Skibe indregistreret til fiskeri, bortset fra tilfælde hvor skibet anløber havnen og losses fisk m.v., der er indladet i en anden havn eller til søs, hvoraf der betales skibsafgift, jf. punkt 1 i forretningsbetingelserne.

Der betales dog som minimum, hvad der svare til midlertidig pladsleje for det pågældende skib.

Fartøjer i Fiskerihavnen opkræves skibsafgift i henhold til takstblad.

- b) Skibe, som tilhører den danske stat eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er indrettet til at medføre gods eller passagerer.
- c) samt skibe der efter deres formål, normalt anløber havn med henblik på omsætning af gods, men hvis formål med anløb af Hundested Havn udelukkende er for proviantering, bunkring, besætningsskift eller af bekvemmelighedsmæssig årsag, skal i stedet for skibsafgift betale et engangsbeløb, jf. punkt 1 d i Takstbladet.
- d) Skibe tilhørende havnen eller i dennes tjeneste

Uanset et skib måtte være fritaget for betaling af skibsafgift, skal det betale for bortfjernelse af affald og for andre forbrugsafgifter, se nærmere under disse overskrifter i dette hæfte.

Anløbsbidraget skal betales inden skibets afsejling jf. de almindelige forretningsbetingelser.







## 2. Vareafgift

### 2.1. Beregningsgrundlag

### 2.2. Fritagelser

### 2.3. Færger

For alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø - eller landsættes via havnen eller de uddybede løb, betales en vareafgift til Hundested Havn. Skibet eller dets agent skal inden skibets afsejling indbetale afgiften til havnen. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling forinden afgiften er betalt. Afgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsenderen, og skibet har regres overfor varemottager, respektive vareafsender. For så vidt angår vareafgiften af fersk fisk mv. gælder dog reglerne i Takstbladet, pkt. 5.

Opmærksomheden henledes på, at de i Takstbladet anførte vareafgifter kun er vejledende. Oplysning om gældende vareafgift kan fås ved henvendelse til Hundested Havn.

I tilfælde af takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende ved losningens henholdsvis lastningens begyndelsestidspunkt.

### 2.1. Beregningsgrundlag

Ved beregning af vareafgift tages, medmindre andet fremgår nedenfor, udgangspunkt i den pågældende vares klassifikation, i henhold til den af SKAT, udstedte brugstarif.

Af konsumfisk og skaldyr, der opløses fra fiskefartøjer, fiskekvaser eller fisketransportskibe i uforarbejdet stand, samt for industrifisk, betales en vareafgift per landing, der er en refleksion af værdien ved salg i første hånd. Der henvises til Takstbladet, pkt. 5.

Ved landing forstås den samlede last pr. anløb fra det enkelte fartøj. Vareafgiften for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøber), der til havnen skriftligt, på tro og love, skal afgive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra havnen afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren er på forlangende af Hundested Havn pligtig til at afgive en revisorberigtiget specifikation over indkøbene, ligesom kaptajnen på ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtig til at give oplysninger om lastens vægt og værdi, samt til hvem den er solgt.



## 2.2. Fritagelser

Følgende varer er fritaget for vareafgift:

- Tomme containere, tom genbrugsemballage samt laste- og lossemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- Proviant og stores til skibets eget brug.
- Is, salt og kemikalier til konservering af ladning og forventet fangst.
- Sømærker når de ikke forsendes som handelsvarer.
- Post og rejsegods.
- Varer og materiel til havnens eget brug.
- Varer, der uden at have været landsat, overløses fra fartøj til fartøj.
- Varer, der midlertidigt losses, men igen indlades under samme ophold i havnen.

Følgende varer **kan være** fritaget for vareafgift:

- Varer, der efter opløsning skal videretransporteres søværts til udlandet fra havnen under forudsætning af, at varerne umiddelbart kan identificeres ved mærker, numre eller ydre emballage, at varerne ikke i mellemtiden undergår nogen form for bearbejdning eller ompakning, at videretransport finder sted inden 20 hverdage (herunder ikke lørdage) fra skibets ankomstdato, samt at skibet eller dets agent, som har ansøgt om afgiftsfritagelse, inden udløbet af ovennævnte frist foreviser havnevæsnet dokumentation for varernes søværts udførsel.

Anmodning om fritagelse for vareafgift for videretransporterede partier skal for hvert tilfælde fremsættes overfor havnen samtidigt med indleveringen af skibs-godsangivelse mv. for skibets ladning. Ansøgningen må indeholde en dokumenteret specifikation af den for det enkelte vareparti for indgående betalte vareafgift, og ansøgeren må i ansøgningen afgive erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.



## 2.3. Færger

Skibs- og vareafgifter for færger opkræves som en kombinationsafgift, der i hvert enkelt tilfælde aftales mellem færgeselskabet og Hundested Havn.



# Leje af arealer og bygninger

1. Pladsleje for gods
2. Pladsleje for containere og trailere m.v.
3. Langtidsleje af arealer
4. Midlertidig leje af pakhuse
5. Ansvar

## 1. Pladsleje for gods

Ved oplægning af gods ved kajkanten opkræves en pladsleje pr. m<sup>2</sup> i henhold til Takstbladet, pkt. 8. Godset må lægges i en zone på 15 meter fra kajkanten, dog således at der til enhver tid vil være en kørevej på mindst 6 meter og afstanden mellem kaj og gods er mindst 1 meter.

Oplægningstiden i dage regnes fra og med dagen for oplægningens påbegyndelse. Oplægningensperiode og -betingelser skal aftales med Hundested Havn, inden der oplægges gods på havnens arealer.

Hvis gods oplægges uden forudgående aftale med havnen, vil godset om nødvendigt blive flyttet eller fjernet for ejers regning og risiko.

Lejen opkræves hos ladningsejer eller dennes operatør.

## 2. Pladsleje for containere og trailere m.v.

For containere og trailere m.v. beregnes en pladsleje pr. dag pr. TEU eller trailerenhed. For større enheder beregnes dobbelt pladsleje.

Der henvises til Takstbladet pkt. 8.

## 3. Langtidsleje af arealer

Størrelsen af leje for kontraktmæssige lejemaal om befæstede eller ubefæstede arealer fastsættes efter aftale med Hundested Havn ved lejemaalets indgåelse.

## 4. Midlertidig leje af pakhuse

I havnens pakhuse eller i de privatejede pakhuse kan der efter aftale oplægges gods, der skal indlades i skib eller er udlosset fra skib.

Pakhuslejen aftales med ejeren og udregnes normalt i DKK pr.m2 pr. påbegyndt uge eller påbegyndt måned.

Arealet eller rumfanget opmåles af udlejeren.

## 5. Ansvar

Hundested Havn påtager sig intet ansvar for svind, skade på eller destruktion af gods (herunder emballage, fyldte og tomme containere mv.), der oplægges eller på anden vis placeres på havnens arealer og/eller i tanke.

Hundested Havn påtager sig heller ikke ansvaret for eventuelle svind og/eller skader, som det opbevarede gods mv. måtte påføre tredjemand.

Lejere opfordres derfor til at tegne forsikring mod disse risici.

I tilfælde af ansvar henvises til ansvarsbegrænsningsreglerne i Sølovens § 279.

Lejeren har ansvaret for skader, der påføres det lejede, ved godshåndtering, kørsel med truck, lastbil m.m.

Med mindre andet er meddelt Hundested Havn før oplægning, er den, der pålignes lejeafgiften, ansvarlig for enhver skade, det oplagte måtte påføre havnens ejendom. Dette ansvar afskærer ikke Hundested Havn for at holde ladningsejer ansvarlig for samme skade.

Der henvises i øvrigt til afsnittet "Ansvar og ansvarsbegrænsning".

## Affaldshåndtering m.m.

1. Modtagning af skibsassald m.m.
2. Olie- og kemikalieaffald
3. Maskinslop
4. Kloakspildevand og badevand
5. Dagrenovation
6. Sygehusaffald
7. Lastrester i henhold til Marpolkonventionen
8. Bestilling
9. Betaling
10. Skibe, der er fritaget for skibsafgift
11. Ansvar
12. Klageadgang

### 1. Modtagning af skibsassald m.m.

I henhold til Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632 af 13. december 2006 har Hundested Havn etableret modtageordning for rimelige mængder driftsaffald og lastrester. Ved "rimelige mængder" forstås den mængde, skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra sidste havn, dog maksimalt 1 m<sup>3</sup>.

Affald leveres til Hundested Havn indenfor normal arbejdstid. Der kan træffes særlig aftale om levering udenfor normal arbejdstid.

En del af affaldshåndteringen er vederlagsfri, jf. nedenfor, dog kun for skibe, der har betalt skibs- og/eller vareafgift.

## 2. Olie- og kemikalieaffald

Olie- og kemikalieaffald i form af driftsaffald modtages i rimelige mængder overalt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling.

Olie- og kemikalieaffald, der ikke er driftsaffald, må skibet og/eller virksomheden selv foranledige og bekoste afleveringen af, til godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

Olieaffald indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG-koden eller emulgerende stoffer modtages ikke.

## 3. Maskinslop

Maskinslop modtages i rimelige mængder overalt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling.

Der opkræves tillæg, jf. Takstbladet, såfremt skibets pumpehastighed er mindre end  $5 \text{ m}^3/\text{time}$ , eller der er tale om ikke-pumpbart slopolie afleveret i emballage, der efterfølgende skal destrueres, eller olien er forurenset.

## 4. Kloak- og badespildevand

Der modtages rimelige mængder af kloak- og badespildevand overalt i Trafikhavnen. Skibet skal selv, via international standardkobling, pumpe vandet til Hundested Havns modtageordning.

Spildevand, stammende fra passagerer, er ikke omfattet af modtageordningen, hvorfor der betales særskilt for dette jf. Takstbladet.

## 5. Dagrenovation/Driftsaffald

Almindelig dagrenovation i form af driftsaffald fra skibe kan vederlagsfrit afleveres i affaldscontainere, der bestilles i forbindelse med fremsendelse af anmeldelsesformular for affald, jf. nedenfor under afsnittet bestilling.

Rester af farlige stoffer (som f.eks. malingsrester og – dunke, spraydoser, kemikalierester, olierester, giftstoffer, akkumulatorer og batterier, medicinaffald lysstofrør og lign.) må ikke kastes i affaldscontainerne.

Kabysaffald kan vederlagsfrit afleveres i affaldscontainere mærket Gally Garbage. Kabysaffald må ikke blandes med andet affald.

## 7. Lastrester

Hundested Havn formidler kontakt til et firma, som kan modtage og aflevere lastrester til et godkendt behandlingsanlæg. Betaling for denne håndtering er Hundested Havn uvedkommende.

## 8. Bestilling

Alle bestillinger på afhentning af driftsaffald og lastrester skal afgives bindende til Hundested Havn i så god tid som muligt og senest kl. 10.00 sidste normale arbejdsdag, før afhentning/modtagelse skal finde sted. Bestillingen skal foretages ved udfyldelse og fremsendelse af en anmeldelsesformular for affald med oplysninger om hvilke typer og mængder af affald, der ønskes afleveret. Formularen findes på [www.hundestedhavn.dk](http://www.hundestedhavn.dk)

## 9. Betaling

Afhentning af rimelige mængder driftsaffald, olie- og kemikalieaffald pkt. 2, maskinslop pkt. 3 og kloak- og badespildevand pkt. 4, i henhold til ovenstående er uden beregning inden for normal arbejdstid, forudsat bestilling er foretaget rettidigt.

For afhentning uden for Hundested Havns normale arbejdstid beregnes for den forbrugte tid inkl. overtid. Der beregnes som minimum for 3 timer.

Såfremt afhentning/modtagelse skal finde sted uden for normal arbejdstid, og/eller bestillingen ikke er sket arbejdsdagen før, skal der betales pr. m<sup>3</sup> for afhentning/modtagelse i henhold til Takstblad pkt. 7.

## 10. Skibe, der er fritaget for skibsafgift

Ethvert skib, som ikke har betalt normal skibsafgift til Hundested Havn, skal betale for samtlige ovenfor nævnte ydelser, som leveres af Hundested Havn.

## 11. Ansvar

Skibet og dets rederi, der anvender havnens modtageordninger, skal friholde Hundested Havn for ethvert tab, havnen måtte lide som følge af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger fra kaptajnen om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage på grund af eget defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel. Friholdelsen gælder også person-, ting- eller formueskade, som bliver påført tredjemand som følge af kaptajnens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

## 12. Klageadgang

Såfremt et skib eller dets agent vurderer, at der ikke er tilstrækkelige modtagefaciliteter, kan der rekvireres klageformular hos Hundested Havn. Klageformularen fremsendes til Hundested Havn med kopi til Miljøstyrelsen.



## Levering af el

1. Bestilling og afmelding af el
2. Takster og betaling
3. Ansvar

### 1. Bestilling og afmelding af el

Bestilling og afmelding af el skal, uanset brugsformålet, ske til Hundested Havn. Afmelding af el skal ske straks efter brug, så strømførende kabler ikke henligger på kajerne. Køle- og frysestik må kun anvendes efter aftale med Hundested Havn. For bestilling af strøm udover 220 V, kontaktes Hundested Havn, minimum 24 timer før ankomst.

### 2. Takster og betaling

Priser for brug af el på Hundested Havn fremgår af Takstbladet.

Brug af El skal som minimum kvartalsvis indberettes til Hundested Havn, der herefter opkræver for det beregnede el-forbrug, af skibets ejer.

Hundested Havn forbeholder sig ret til kontrol aflæsning af skibets elmåler. Hundested Havn kan efter omstændighederne stille krav om, at der stilles sikkerhed for betaling af el, inden tilkobling.

### 3. Ansvar

Hundested Havn leverer kun tilslutninger ved kajen og påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstrabeskyttelse ifølge stærkstrømsreglementet eller for strømsvigt.

Hundested Havn påtager sig intet ansvar for brugerens materiel. Brugeren betaler for reparationer, hjælpematerialer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel forårsaget af brugeren.

Der henvises i øvrigt til afsnittet Ansvar og Ansvarsbegrænsning.





# Entrepriseopgaver

## 1. Trosseføring

Trosseføring udføres af Hundested Havn eller dens underentreprenører. Bestilling foretages hos Hundested Havn.

## 2. Bugserbåd.

Hundested Havn tilbyder bugser/isbryder-assistance med bugserbåden "Buller" med 10 ton pæletræk.

### 2.1. Vilkår

Under hensyntagen til de foreliggende forhold bestemmer bugserbådens fører den orden, i hvilken de skibe, der har rekvireret assistance, skal betjenes.

For assistance beregnes tiden fra bugserbådens afgang fra Hundested Havn til dens ankomst til Hundested Havn igen.

De assisterede eller bugserede skibe tillægger selv trosser.

Bugserbåden kan intet ansvar påtage sig for lodsning og kan ikke gøres ansvarlig for skade, af hvad navn nævnes kan, der under bugsering måtte tilstøde det slæbte fartøj. Enhver skade af hvad navn nævnes kan, som det slæbte fartøj under bugsering måtte forvolde andre er bugserbåden uvedkommende.

Under vanskelige isforhold, lægtning, stranding eller lignende forhold er føreren berettiget til uden om taksten at fastsætte betalingen i hvert enkelt tilfælde.

### 2.2. Bestilling

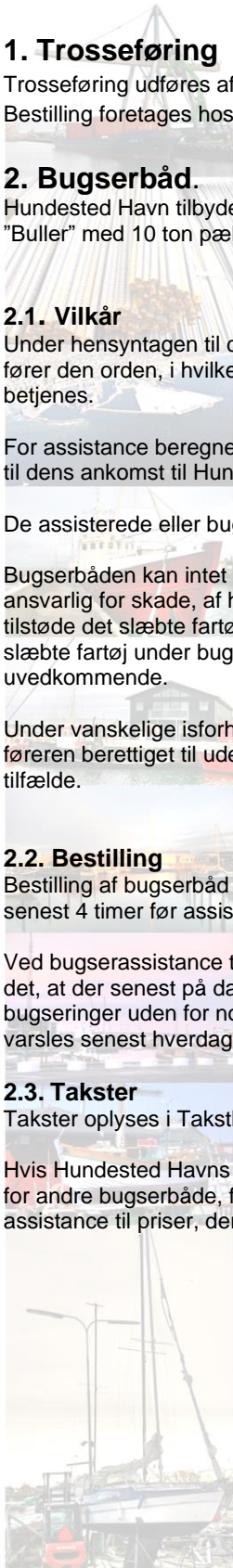
Bestilling af bugserbåd ved henvendelse til havnekontoret, +45 4793 7234, senest 4 timer før assistance.

Ved bugserassistance til skibe, der ankommer/afgår/forhaler, forudsættes det, at der senest på dagen kl. 1300 er afgivet varsel om forventede bugseringer uden for normal arbejdstid. Bugserbehov i weekender/helligdage varsles senest hverdagen før kl. 1300.

### 2.3. Takster

Takster oplyses i Takstbladet pkt. 8.

Hvis Hundested Havns bugserbåd ikke kan anvendes, eller hvis der er behov for andre bugserbåde, forsøger Hundested Havn at skaffe supplerende assistance til priser, der kan afvige fra havnens egne priser.





## Rengøring af kajarealer

Spild på havnens arealer i forbindelse med oplægning, lastning og losning eller anden form for godshåndtering skal oprensnes i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Det påhviler ladningsejeren at bortskaffe spild i henhold til gældende regler for området. Sker dette ikke, er Hundested Havn berettiget til at lade oprensning foregå for ladningsejerens regning.

Spild må ikke kastes i havnens bassiner.

Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter, at godshåndteringen er afsluttet. Rengøres arealerne ikke tilfredsstillende, er Hundested Havn berettiget til at lade arealerne rengøre på forurenerens regning.

## Ansvar og ansvarsbegrænsning

Såfremt Hundested Havn findes ansvarlig efter én af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

For tab af gods fastsættes erstatningen til værdien af tilsvarende gods på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen - eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatningen kan dog ikke overstige de beløbsgrænser, der fremgår af NSAB 2000.

For så vidt angår containere eller anden transportbeholder med indhold, kan erstatningen ikke overstige DKK 75.000,-.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m.v. mistet markedsandel eller andet indirekte tab ydes ikke.

Hundested Havn påtager sig ikke ansvaret for skader på gods i pakhuse, frysehuse, tanke eller på arealer, med mindre andet fremgår ovenfor (visse årsager til skader på gods i frysehuse), eller er skriftligt aftalt. Lejer opfordres derfor til at tegne forsikring mod disse risici.

I øvrigt henvises til NSAB 2000.